



Förfrågningsunderlag

Upphandling av projektpersonal för ESF-projektet DUPL-o/ kompetens.nu

1. Bakgrund

DUPL-O/Kompetens.nu är ett projekt som skapats på initiativ av Teknikföretagen och Tillväxtverket i samråd med Myndigheten för Yrkehögskolan, Vinnova, IF-metall, Sveriges ingenjörer, Unionen och Industriarbetsgivarna.

Projektet erbjuder, via en lärplattform, ett samlat utbud av digitala on demand utbildningar. Projektet startades under de mest akuta fasen i pandemin och riktades då till företag med korttidsarbetande anställda. Inledningsvis var den primära målgruppen industrin men under projektets genomförande har branscher såsom Besöksnäring, Transport och Handel involverats.

På lärplattformen finns både externa digitala kurser och ett innehåll som utvecklats inom ramen för projektet. Alltifrån utbildningar på högskolenivå till uppdragsutbildningar på Yrkehögskolenivå ska erbjudas. Det finns även såkallade micro-learning via LinkedIn learning.

Utbildningar innefattar områden inom:

- Datavetenskap
- Digital transformation
- Ledarskap
- Nya arbetssätt
- Teknologiska färdigheter
- Personlig utveckling

Projektets förväntade resultat (se 2 kap. 14 § Förordningen om förvaltning av EU:s strukturfonder) är följande:

Resultat på individnivå (anställda, varslade och uppsagda)

- Deltagande individer har utvecklat kompetens som möter näringslivets behov.
- Deltagande individer står bättre rustade när krisen vänder.
- Fler deltagande individer har anställning (fortsatt eller ny) när krisen vänder.

Resultat på företagsnivå

- Kompetensnivån i deltagande företag har ökat.
- Deltagande företag har ökad insikt om värdet av kompetensutveckling.



- Deltagande företag står bättre rustade inför framtiden genom ökad kunskap och stärkt utvecklingsarbete

2 Omfattning

2.1 Avtalsperiod

Projektet har nu beviljats förlängning och därav söker vi en aktör för genomförandet av resterande del av projekttiden. Projektslut är 2022-09-30 men med eventuell möjlighet till förlängning

Vi söker nu ett företag som kan hjälpa oss att fortsätta arbetet med att planera, genomföra och rapportera projektet som nu kommer att förlängas med 8 månader.

2. Uppdragets art

Uppdraget består i att planera och genomföra förläningen av projektet. Här krävs att driva igenom samtliga deltagare genom utbildningsinsatser samt genomföra den avslutande fasen med slutrapportering och utvärdering.

Uppdragstagaren ska säkerställa att projektansökans (ESF-rådet d-nr 2020/00402) mål uppfylls, såväl avseende genomförande som resultat och effekter, att relevanta utbildningsleverantörer används, att utbildningarna är av god kvalitet och möter behoven.

Uppdragstagaren ska också säkerställa att projektet genomförs i enlighet med ESF-rådets villkor, regler och styrande dokument.

Uppdragstagaren ska även ha kompetens att främja jämställdhet, tillgänglighet, icke diskriminering och hållbar utveckling.

Projektet ska under projekttiden vara berett att underkasta sig en revision.

3. Kravspecifikation

Organisation, kapacitet och tillgänglighet

Uppdragstagaren har med fördel tidigare drivit EU-finansierade projekt, har dokumenterad kunskap om små och medelstora företag samt ha effektiva administrativa verktyg på plats.

Uppdragstagaren ska ha kapacitet att genomföra förlängningen av projektet inom utsatt tid och ska även ha eller kunna bygga upp kapacitet att medverka i en eventuell fortsättning.

Kompetens och kunskap

Uppdragstagaren skall ha:

- erfarenhet att upphandla och/eller ta fram relevanta/behovsanpassade och kostnadseffektiva utbildningar för målgruppen.
- stor kunskap om målgruppen små och medelstora företag och med fördel även kunskap om tillverkningsindustrin.
- jämställdhets, tillgänglighets- och icke diskrimineringskompetens



- erfarenhet av att driva omfattande projekt där stipulerade mål och resultat uppnåtts
- kunskap om det offentliga utbildningssystemet och med fördel även förståelse för industrins kompetensutmaningar

Uppdragstagaren ska ha förmåga och kapacitet att leverera tjänster i den omfattning och komplexitet som framgår av kravspecifikationen i föreliggande förfrågningsunderlag.

Anbudsgivaren ska:

- Beskriva offererade nyckelkonsulters kompetens, roll i uppdraget samt pris per timme (priset ska inkludera ev kostnader för dator, telefon, kontorsplats etc.). Kompetensen ska styrkas genom CV och tidigare genomförda uppdrag.

Beskrivning av projektarbete

Beskriv hur och med vilka resurser projektet planeras att genomföras. Ange och tidsätt viktiga milstolpar och avstämningpunkter samt viktiga aktiviteter. Beskriv vad ni bedömer vara kritiskt för att kunna höja kompetensen för angivna områden och målgrupp, klara budget och tidplan. Beskriv er värdegrund.

Redovisa kompetens och erfarenhet som avses användas för uppdraget oavsett om det är egen personal eller underleverantörer.

4. Uppdragets genomförande

Genomförande av uppdraget ska ske i nära samarbete med uppdragsgivaren och projektets styrgrupp.

Anbudsgivaren ska inlämna en beskrivning av hur uppdraget kommer att genomföras, vilka arbetsmetoder och verktyg som kommer att användas. Beskrivningen utgör underlag för utvärdering av inkomna anbud.

Uppdragstagaren uppskattar följande resursåtgång:

- Projektledning (80 procent): Projektledaren har det samlade operativa ansvaret för projektets framdrift inklusive ansvar för upphandlingar och kvalitetskontroller samt för kommunikation. Projektledaren arbetar enligt satt projektplan på uppdrag av styrgruppen och ansvarar för att projektet uppnår uppsatta mål inom angivna tids- och budgetramar.
- Projektmedarbetare (180 procent): Projektmedarbetarna har det övergripande ansvaret för att rekrytera företag och individer till utbildningar, rekrytering och vård av utbildningsaktörer. Projektmedarbetarna kommer tillsammans med projektledaren även ansvara för del av kommunikationen i projektet.

5. Tidplan för projektet

Projektgenomförandetid fram till 2022-09-30

6. Dokumentation och leverans



Teknikföretagen

Rapportering till uppdragsgivaren ska ske löpande i form av deltagande i arbetsmöten och månadsvisa rapporteringar av aktiviteter och resultat.

7. Utvärdering av anbud kommer att göras enligt följande kriterier:

- I utvärdering av anbud kommer hänsyn särskilt tas till hur anbudslämnaren kan ta sig an uppdraget för att säkerställa en sömlös övergång från projektets ursprungliga projektperiod över till projektets förlängningsperiod.
- Pris 50%
- Konsultteamets kompetens 50% - inlämnad beskrivning.

Anbudslämnande, beslut och avtal

- Anbudet skickas via e-post till: mats.andersson@teknikforetagen.se (eller Merzell TendSign?)
- Sista anbudsdag: 2022-01-03
- Frågor om uppdraget ställs via e-post till: mats.andersson@teknikforetagen.se

Beslut om tilldelning:

- Besked skickas till samtliga anbudsgivare senast: 2022-01-14
- Teknikföretagen avser att teckna avtal med en (1) leverantör i enlighet med villkor i bifogade Allmänna villkor Tjänster Teknikföretagen 2014

Ort och datum:

Stockholm 2021-12-10